

St. Bridget of Sweden School  
7120 Whitaker Ave.  
Van Nuys, CA 91406

**OFFICE USE:**

Received by: \_\_\_\_\_

Re-Reg. Fee: \$ \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

**Student Enrollment Agreement**  
Enrollment Agreement 2019-2020 School Year

Name of Family: \_\_\_\_\_

Name of Student: \_\_\_\_\_

Grade next year: \_\_\_\_\_

Grade next year: \_\_\_\_\_

Grade next year: \_\_\_\_\_

Grade next year: \_\_\_\_\_

**Please read the following agreement before signing:**

I understand that in signing this enrollment agreement for the 2019-2020 academic school year, I am asking St. Bridget of Sweden School to provide an educational program for my child (children). As the parent/guardian, I know that I am the primary educator and that I need to support the school program in the education of my child(children). I agree to support the policies of the Archdiocese of Los Angeles, and the policies stated in the St. Bridget of Sweden School Handbook, and my financial commitments to the school.

**It is further agreed that the enrollment agreement may be cancelled by a parent or guardian, in writing; however, all fees are non-refundable.**

**COMMITMENT OF PARENTS:**

- Attend Mass regularly. Our priority as a Catholic school is to educate our students within the Church setting; therefore, a commitment of parent support to the school and Church must be present.
- Support my child by participating at school functions.
- Support fundraising events and/or activities.
- Meet the financial obligations
  - a. Tuition paid through FACTS Management System in a timely manner
  - b. Re-registration paid yearly

**COMMITMENT OF THE SCHOOL:**

St. Bridget of Sweden School looks forward to serving your family with a quality Catholic education. We commit ourselves to provide your child with a spiritual, academic, physical, and moral education under the guidelines of the Archdiocese of Los Angeles.

**Rates are as follows:**

## Tuition Information 2019-2020

Tuition Rate for TK Parishioner & Non-Parishioner Families:

1 child	\$4,040 yearly
---------	----------------

Tuition Rates for Parishioner Families:

1 child	\$4180 yearly
2 children	\$6830 yearly
3 children	\$8880 yearly

Tuition Rates for Non-Parishioner Families:

1 child	\$4,850 yearly
2 children	\$7,850 yearly
3 children	\$10,030 yearly

Tuition + Annual Fees will be evenly divided into 11 months: July, Aug., Sept., Oct., Nov., Dec., Jan., Feb., March, April and May. The first payment will be due in July according to the date (5<sup>th</sup> or 20<sup>th</sup>) that you set up in your account with FACTS Tuition Management.

### Annual Fees

(These fees will be paid through your FACTS Management account.)

Technology Fee/Books/Agenda/ Insurance/Upgrades, Professional Development, Etc.	\$510 (1 child) \$670 (2 children) \$830 (3 children)
Fall Festival Raffle Booklet (one per family)  *Those interested in helping us sell may see the office for “extra” raffle books to sell *Top seller will get \$100 tuition credit	\$50 per family
7 <sup>th</sup> & 8 <sup>th</sup> grade graduation fee	\$75

### **Deadline Fees for PARENT PLEDGE FOR 2019-2020** (non-refundable)

\*Registration must be completed online through FACTS (please note there is a \$50 yearly fee)

Registration Fee	\$150 per student
------------------	-------------------

**Parishioner Family:** A parishioner Family is defined as a Catholic family registered at St. Bridget of Sweden Church. Parishioner families must contribute a total of \$480 for the year which can be paid over 12 months at \$40 per month, \$10 per week. It is important to mark your church envelope number on all church contributions. Church contributions will be reviewed on a quarterly basis and if not current, your tuition rate will increase to the “Non-Parishioner” rate.

\***Service Hours:** Every family is required to complete 40 hours of service to the school, at least 14 of which must be completed at the Fall Festival in September. Any uncompleted festival hours will be billed at a rate of \$75 per hour. All other incomplete hours will be billed at a rate of \$15 per hour.

PLEASE SIGN AND RETURN TO THE SCHOOL OFFICE

**I have read and understand the enrollment agreement for St. Bridget of Sweden School. I understand that if tuition payments are not paid in a timely manner, my child may be placed on financial suspension.**

Please sign below parent or guardian responsible for student.

Signature: \_\_\_\_\_

Print Name: \_\_\_\_\_

Home/Cell Phone: \_\_\_\_\_

Email Address: \_\_\_\_\_

\*If you need support please visit our school office or call us at 818-785-4422.  
We would be happy to help ☺

\*Reminder: re-registration fees, FACTS enrollment, clearance of pending outstanding balances (or repayment plan approved by the principal in writing), and the Student Enrollment Agreement need to be completed/submitted in order for registration to be considered complete.

Escuela Santa Brígida de Suecia  
7120 Whitaker Ave.  
Van Nuys, CA 91406

**OFFICE USE:**

Received by: \_\_\_\_\_

Re-Reg. Fee: \$ \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

**Acuerdo de Matriculación de Estudiantes**  
Acuerdo de inscripción 2019-2020 año escolar

Nombre de la familia: \_\_\_\_\_

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Grado el próximo año: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ grado el próximo año: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ grado el próximo año: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ grado el próximo año: \_\_\_\_\_

**Por favor, lea el siguiente acuerdo antes de firmar:**

Entiendo que al firmar este acuerdo de inscripción para el año escolar académico 2019-2020, le pido a la Escuela Santa Brígida de Suecia que proporcione un programa educativo para mi hijo/a (niños). Como padre / tutor, sé que soy el educador principal y que necesito apoyar el programa escolar en la educación de mi hijo/a (hijos). Estoy de acuerdo en apoyar las pólizas de la Arquidiócesis de Los Ángeles y las pólizas establecidas en el Manual Escolar de Santa Brígida de Suecia, y mis compromisos financieros con la escuela.

**Se acuerda además que el acuerdo de inscripción puede ser cancelado por un padre o tutor, por escrito; sin embargo, ninguna tarifa es reembolsable.**

**COMPROMISO DE LOS PADRES:**

- Asistir a misa regularmente. Nuestra prioridad como escuela católica es educar a nuestros estudiantes dentro del entorno de la Iglesia; por lo tanto, un compromiso de apoyo de los padres a la escuela y la Iglesia debe estar presente.
- Apoyar a mi hijo/a participando en las funciones de la escuela.
- Apoyar eventos y / o actividades de recaudación de fondos.
- Cumplir con las obligaciones financieras.
  - a. Matrícula pagada a través del sistema de gestión FACTS de manera oportuna.
  - b. Reinscripción pagada anualmente.

**COMPROMISO DE LA ESCUELA:**

Santa Brígida de Suecia espera poder servir a su familia con una educación católica de calidad. Nos comprometemos a proporcionarle a su hijo/a una educación espiritual, académica, física y moral bajo las pautas de la Arquidiócesis de Los Ángeles.

**Las tarifas son las siguientes:**

## Información de Matrícula 2019-2020

Tarifa de matrícula para familias de feligreses y no feligreses de TK:

1 niño/a	\$4,040 annual
----------	----------------

Tarifa de matrícula para las familias de feligreses:

1 niño/a	\$4180 annual
2 niños	\$6830 annual
3 niños	\$8880 annual

Tarifa de matrícula para familias que no son feligreses:

1 niño/a	\$4,850 annual
2 niños	\$7,850 annual
3 niños	\$10,030 annual

La matrícula + las cuotas anuales se dividirán en 11 meses: julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre, enero, febrero, marzo, abril y mayo. El primer pago se vence en julio de acuerdo con la fecha (5 o 20) que configuró en su cuenta con FACTS.

### Cuotas Anuales

(Estas tarifas se pagarán a través de su cuenta de Administración FACTS).

Cargo por tecnología / Libros / Agenda / Seguros / Mejoras, desarrollo profesional, etc.	\$510 (1 niño) \$670 (2 niños) \$830 (3 niños)
Folleto de la rifa del festival de otoño (uno por familia)  * Aquellos interesados en ayudarnos a vender pueden ver la oficina para los libros de rifa "adicionales" para vender * La familia que venda mas boletos recibirá \$100 de crédito de matrícula	\$50 por familia
Cuota de graduación del 7mo y 8vo grado	\$75

**Cuotas de la fecha límite para la Promesa de Padres para 2019-2020** (no reembolsable)

\* El registro debe completarse por internet a través de FACTS  
(tenga en cuenta que hay una tarifa anual de \$50)

Cuota de inscripción	\$150 por estudiante
----------------------	----------------------

**Familia de feligreses:** Una familia de feligreses se define como una familia católica registrada en la Iglesia de Santa Brígida de Suecia. Las familias de los feligreses deben aportar un total de \$480 para el año, que se puede pagar durante 12 meses a \$ 40 por mes, \$ 10 por semana. Es importante marcar el número del sobre de su iglesia en todas las contribuciones de la iglesia. Las contribuciones de la iglesia se revisarán trimestralmente y, si no están actualizadas, su tarifa de matrícula aumentará a la tasa de "no feligreses".

\* **Horas de servicio:** Se requiere que cada familia complete 40 horas de servicio a la escuela, al menos 14 de las cuales deben completarse en el Festival de Otoño en septiembre. Cualquier horario incompleto del festival se facturará a una tarifa de \$ 75 por hora. Todas las demás horas incompletas se facturarán a una tarifa de \$ 15 por hora.

POR FAVOR FIRME Y REGRESE A LA OFICINA DE LA ESCUELA

**He leído y entiendo el acuerdo de inscripción para la escuela Santa Brígida de Suecia.  
Entiendo que si los pagos de la matrícula no se pagan de manera oportuna, mi hijo/a puede ser puesto en suspensión financiera.**

Por favor firme a continuación el padre o tutor responsable del estudiante.

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre en letra de molde: \_\_\_\_\_

Inicio / Celular: \_\_\_\_\_

Dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_

\* Si necesita ayuda, visite nuestra oficina escolar o llámenos al 818-785-4422.  
Estaremos encantados de ayudarle ☺

\* Recordatorio: las tarifas de reinscripción, la inscripción en FACTS, la liquidación de los saldos pendientes (o el plan de pago aprobado por la directora por escrito) y el Acuerdo de inscripción estudiantil deben completarse / enviarse para que la inscripción se considere completa.